



インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



利用可能なメールアドレスの準備

マイページの登録に必要です。
また登録したアドレスに重要な通知を配信します。



添付・郵送書類の準備

郵送書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、
できるだけ出願前に準備をしておいてください。

郵送書類(例) : 調査書・推薦書・顔写真



 メールで受け取る場合

手順1

WEB出願のページからアクセスし、「メールで通知を受け取る」ボタン選択します。

インターネット出願

今年度初めて
インターネット出願を行う方はこちら

[メールで通知を受け取る](#)

既に今年度の
インターネット出願を行っている方はこちら

[ログイン画面へ](#)

※注意事項
インターネットのみでは出願完了となりません。
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。
必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要項・志願確認表をご確認ください。

手順2

氏名・電話番号・メールアドレスを入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名（フリガナ）

姓	名
セイ	メイ

電話番号

09012345678（ハイフンなし）

メールアドレス

XXXXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。
[個人情報の取り扱いについてはこちら](#)

[送信](#)

手順3

入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。

氏名（フリガナ）

日東	花子
ニットウ	ハナコ

ご入力いただいたメールアドレス宛に送信しました。
メール内のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※メールが受信できない場合は、迷惑メール設定をご確認いただくか、お問い合わせください。

[閉じる](#)

個人情報の保護に同意します。
[個人情報の取り扱いについてはこちら](#)

手順4

入力したメールアドレスに届く「仮登録完了のお知らせ」メール内にあるURLをクリックして登録を完了させてください。

info@
宛先 日東 花子

この度は、インターネット出願にご登録いただきありがとうございます。以下URLより、手続きを進めていただきますようお願いいたします。

<https://www.xxxxxxxx>

既に登録済みの人は以下のURLからログインしてください。
<https://www.mypage>

※本メールは送信専用です。返信にはご回答できません。
※心当たりのない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。



LINEで受け取る場合

※LINE連携している学校様のみご利用可能です。

手順1

WEB出願のページからアクセスし、「LINEで通知を受け取る」ボタン選択します。

インターネット出願

今年度初めて
インターネット出願を行う方はこちら

メールで通知を受け取る

LINEで通知を受け取る

既に今年度の
インターネット出願を行っている方はこちら

ログイン画面へ

※注意事項
インターネットのみでは出願完了となりません。
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。
必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要項・志願確認表をご確認ください。

手順2

STEP1「LINEアプリを開く」を選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

LINE アプリを開く

LINEログイン・友だち追加が
お済の方はこちら

新規出願登録へ進む

手順3

「ログイン」を選択します。

LINE

次のアカウントでログイン
日東 花子

ログイン

別のアカウントでログイン

手順4

STEP2「友だちに追加する」を選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

認証済

Step2
学校の公式アカウントを友だち登録してください。

LINE 友だちに追加する

LINEログイン・友だち追加が
お済の方はこちら

新規出願登録へ進む



LINEで受け取る場合 ※LINE連携している学校様のみご利用可能です。

手順5

「新規出願登録へ進む」ボタン
選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

認証済

Step2
学校の公式アカウントを友だち登録してください。

友だち追加済

準備ができましたので、
以下のボタンから登録してください。

LINEログイン・友だち追加が
お済の方はこちら

新規出願登録へ進む

手順6

氏名・電話番号・メールアドレス
を入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名（フリガナ）

姓 名

セイ メイ

電話番号

09012345678（ハイフンなし）

メールアドレス

XXXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に
登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。
個人情報の取り扱いについてはこちら

手順7

登録したLINEアカウント宛に
メッセージが送信されます。

LINE宛に送信しました。
通知のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※LINEの通知が無い場合は、お問い合わせ
してください。

閉じる

手順8

LINEに届くURLをクリックし
て登録を完了させてください。

日東 花子さん
○○○専門学校です。

この度は、AOエントリーをご検討
いただきありがとうございます。
AOエントリーの為の仮登録が完了
しました。

現時点では、AOエントリーの受付
は完了しておりません。
つきましては、以下URLより、手
続きを進めていただけますようお
願いいたします。

<https://www.xxxxxxxx>

既に登録済みの方は以下のURLか
らログインしてください。



- 手順1** 個人情報詳細入力
住所や生年月日などを入力してください。

個人情報登録

氏名 ※

日東	花子
ニットウ	ハナコ

生年月日 ※

▼選択し	▼選択し	▼選択し
------	------	------

住所 ※

郵便番号	検索
▼選択してください	
市区町村	
番地	
建物名	部屋番号

出身学校 ※

〇〇高等学校

内容の送信

- 手順2** 画面の指示に従って入力項目を完了させてください。
提出書類の添付が必要になりますのでご準備ください。

AOエントリー登録

AOエントリー

入試区分 ※

▼選択してください

志望学科 ※

▼選択してください

志望動機

〇文字入力 (最大500文字まで)

内容の送信

出願登録

出願

入試区分 ※

▼選択してください

志望学科 ※

▼選択してください

内容の送信

手順1 「パスワード設定」ボタンを選択します。



試験情報

[AOエントリー]

AOエントリー受付完了

入試区分 [AOエントリー]

第1希望学科 ○○科

申請内容を変更



ホーム



AOエントリー



出願



メニュー

手順2 英数字8文字以上のパスワードを設定してください。

The screenshot shows the 'マイページのパスワード設定' (Set Password for My Page) form. It features a user profile icon at the top. Below the icon, text reads: 'マイページのパスワードを設定することで、申請内容を確認・変更することができます。' (By setting a password for your My Page, you can check and change your application details). The form includes three input fields: '電話番号' (Phone Number) with the placeholder '090XXXXXXXX', 'パスワード' (Password) with the requirement '※英数字8文字以上' (Must be 8 or more alphanumeric characters), and 'パスワード(確認)' (Password Confirmation). A blue '登録' (Register) button is at the bottom.

以下のいずれかの方法でお支払いください。※総合型選抜や指定校推薦入試の場合は免除となります。



銀行振込

全国の金融機関窓口やATM、ネット銀行、
またはコンビニATMからお振込みください。



マイページに記載されている提出書類を封筒に入れ、
出願期間内に郵便局窓口から簡易書留にて、下記の宛先まで郵送してください。（出願期間内必着）

送付先**〒263-0025****千葉県千葉市稲毛区穴川町386****専門学校 国際理工カレッジ**

**登録したメールアドレスに通知メールが届きますので、
メールの内容に従って進めてください。**

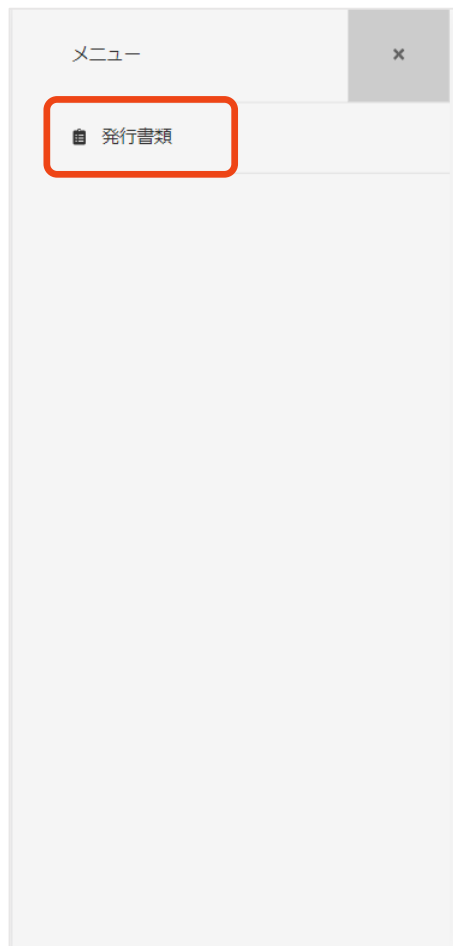


出願登録が学校から受理されると、マイページ内から受験番号が通知されます。
総合型選抜や一般入試など面接がある場合は、日時など内容を確認しておいてください。
受験票はダウンロードして印刷も可能です。

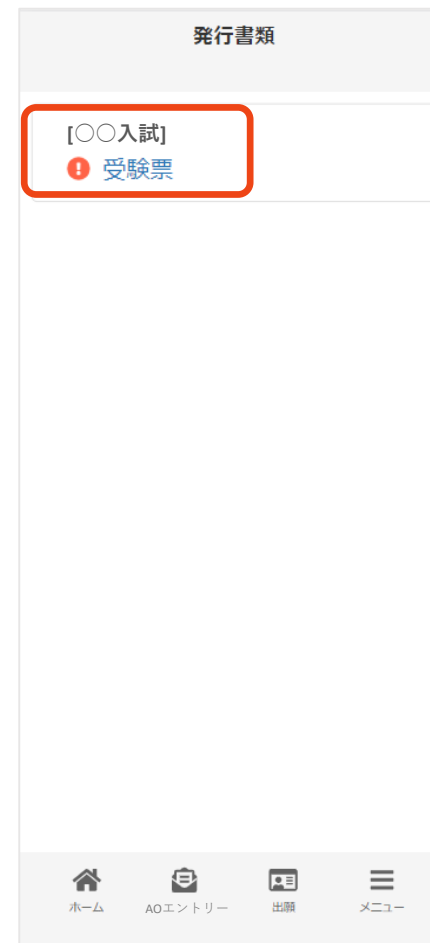
手順1



手順2



手順3



試験当日は、受験票の画面を提示頂くか、
印刷した受験票を持参してください。



合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。

また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。

The screenshot displays a user interface for checking exam results. At the top, it shows the applicant's name in brackets, the status '入学手続き完了' (Completed enrollment procedure), and a green '支払済' (Paid) button. Below this, a large orange box with the text '合格' (Passed) is centered. Underneath, the applicant's name '〇〇科' is shown. A table below lists application details: '入試区分' (Exam category) as '[〇〇入試]', '受験番号' (Exam number) as 'XXXXXX', and '第1希望学科' (1st preferred department) as '〇〇科'. At the bottom, there is a blue button labeled '申請内容を変更' (Change application content).

入試区分	[〇〇入試]
受験番号	XXXXXX
第1希望学科	〇〇科